

DOSSIER D'ADMISSION

Année scolaire 2026-2027

Photo
d'identité
récente de
l'élève

CLASSE DE :

Dossier à compléter en majuscule

Identité de l'élève

Nom Prénom usuel

Prénoms de l'état civil Sexe

Date de naissance Lieu de naissance

Département de naissance Nationalité

Adresse

☐ Cochez ici si enfant en
résidence alternée

Code postal Commune

N° portable élève Mail élève

Etablissement d'origine

Dernier établissement scolaire fréquenté (adresse complète)

Code postal Commune

En classe de Diplôme obtenu en (année)

L'élève était-il boursier ☐ OUI ☐ NON N° INE

Je soussigné(e), le responsable légal ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre ,

Sollicite l'admission définitive de (nom, prénom de l'élève)

En classe de en qualité de redoublant ☐ OUI ☐ NON

Dispensé d'EPS : ☐ OUI ☐ NON Si oui, joindre certificat médical

Régime envisagé : ☐ Externe

☐ Demi-pensionnaire 5 (repas le mercredi midi)

☐ Demi-pensionnaire 4 (4 jours)

☐ Interne 3 (5 jours et 3 nuits – absence le mercredi soir)

☐ Interne (5 jours et 4 nuits)

Tout changement de régime ne peut se faire qu'en début de trimestre (jusqu'au 30/09, le 01/01 ou le 01/04)

Langue vivante : ☐ Anglais ou ☐ Espagnol (ne choisir qu'une seule langue)

Transport :

Moyen de transport en commun utilisé : Ligne :

Si véhicule personnel : n° immatriculation :

LPA de Riscle

Voie Edgar Morin 32400 RISCLE

Tél 05 62 69 72 16 • Fax 05 62 69 79 41 • lpa.riscle@educagri.fr

A RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT PAR LES REPRESENTANTS LEGAUX

Représentant légal 1	Représentant légal 2
Situation familiale(*) : ☐ marié ☐ pacsé ☐ veuf(ve) ☐ séparé ☐ divorcé ☐ célibataire ☐ vie maritale	
☐ Père ☐ Mère ☐ Autre _____	
NOM _____	
Prénom _____	
Date de naissance : _____ lieu : _____	
Adresse _____ _____	
Code Postal _____ Commune _____	
Téléphone fixe _____	
Portable _____	
Mail@ _____	
Profession _____	
Nom et adresse du lieu de travail _____ _____ _____	
Téléphone _____	
- Autorise à communiquer mes coordonnées aux fédérations de parents d'élèves ☐ OUI ☐ NON - Autorise l'établissement à vous faire parvenir des informations sur votre enfant ou sur le lycée par l'envoi de SMS ☐ OUI ☐ NON	

(*) Fournir copie du jugement du tribunal à l'établissement. Conformément au B.O. du 28 octobre 1999, l'établissement a l'obligation de transmettre les informations relatives à la scolarité de l'enfant aux responsables légaux exerçant l'autorité parentale.

Facturation

Responsable destinataire de la facture : ☐ Père ☐ Mère ☐ Autre _____	
En cas de séparation/divorce, partage du règlement des frais de scolarité ☐ OUI ☐ NON	
Si oui, merci d'indiquer la répartition souhaitée :	
Resp légal 1 : _____ % 	Resp légal 2 : _____ %

Autre Responsable

Lien de responsabilité : _____	
NOM _____	Prénom : _____
Adresse : _____ _____	
Code postal _____	Commune _____
Téléphone _____	Mail _____

LOI "INFORMATIQUE ET LIBERTES"

Le LPA de Riscle dispose de moyens informatiques destinés à gérer plus facilement la scolarité des élèves. Conformément à la loi "Informatique et Libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à M. le Directeur du LPA de Riscle – Voie Edgar Morin – 32400 RISCLE.
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE

La loi nous impose de demander une autorisation chaque fois que nous voulons photographier ou filmer les élèves dans le cadre des activités d'enseignement.

Je soussigné(e) (nom prénom)

responsable légal ou tuteur légal de l'élève (nom prénom)

déclare ☐ autoriser ☐ ne pas autoriser l'établissement scolaire (professeur ou intervenant externe) à :

- 1) photographier ou filmer mon enfant dans le cadre des activités d'enseignement
- 2) reproduire et diffuser ces images sur le(s) supports(s) suivant(s) :
papier, CD-ROM ou DVD, plaquettes, site Internet de l'établissement
- 3) céder au Ministère de l'Agriculture les droits concernant l'utilisation de ces images dans un but non lucratif.
En d'autres termes, l'établissement scolaire s'engage à ne pas faire commerce des images créées ; ces images ne pourront donner lieu à aucune rémunération des élèves ou des personnels.

*Les images ne pourront en aucun cas être dénaturées ni détournées de leur contexte, par un montage ou par tout autre procédé. La légende ne pourra pas porter atteinte à la vie privée ou à la réputation de la personne.
Dans le cas d'un site Internet, le responsable de l'établissement atteste qu'il a bien effectué une déclaration à la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés ; d'autre part, vous pourrez faire valoir votre droit d'accès et votre droit de rectification et de suppression des données qui vous concernent (art. 34 de la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978).*

ENGAGEMENT DE LA FAMILLE

Je soussigné(e) ☐ père ☐ mère ☐ autre

Nom et prénom

- ✓ **Certifie sur l'honneur les renseignements précisés dans le dossier d'inscription, ainsi que la conformité des différentes pièces fournies.**
- ✓ **M'engage à payer les frais de scolarité pendant la durée de l'année scolaire, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.**
- ✓ **Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement et m'engage à m'y conformer. (Le règlement intérieur de l'établissement sera modifié lors du Conseil d'Administration du 24 juin 2026, et vous sera remis à la rentrée pour en prendre connaissance et vous engager à vous y conformer).**

Date et signature des parents

Date et signature de l'élève

PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT AVEC LE DOSSIER

- ☐ copie de la carte d'identité ou du passeport de l'élève en cours de validité
- ☐ copie **complète** du livret de famille (parents + tous les enfants)
- ☐ copie du jugement de l'autorité parentale en cas de **séparation ou de divorce** des parents
- ☐ attestation d'assurance pour l'année scolaire (responsabilité civile et individuelle)
- ☐ fiche d'urgence (à compléter) avec :
 - ☐ copie du carnet de vaccinations (**obligatoirement à jour**)
 - ☐ copie de l'**attestation** de droits à la Sécurité Sociale
 - ☐ copie de l'**attestation** de Mutuelle ou CMU pour les bénéficiaires
- ☐ fiche d'autorisations
- ☐ fiche de santé (à compléter) avec :
 - ☐ pour les **nouveaux entrants**, en situation de handicap, **copie des notifications de la MDPH** (notification aide humaine, et tous documents mentionnés sur la fiche de santé)
- ☐ chèque de 25 € à l'**ordre de l'ALESA** Association des Lycéens Etudiants Stagiaires et Apprentis (cotisation association sportive et ALESA)
- ☐ Demande d'échéancier 2026-2027
- ☐ Relevé d'Identité Bancaire

Rappel démarches administratives :

- *Pensez à vérifier la date de validité de la pièce d'identité à la date de l'examen (le report de 5 ans n'est pas valide pour les mineurs)*
- *Quand votre enfant atteint 16 ans, vous devez vous adresser à votre mairie de résidence afin d'effectuer son recensement, celui-ci vous sera demandé pour l'inscription à l'examen et pour le permis de conduire.*

**Le dossier accompagné des pièces mentionnées ci-dessus,
devra être retourné**

Au plus tard le vendredi 3 juillet 2026

à l'adresse suivante :

LYCEE PROFESSIONNEL AGRICOLE
Secrétariat Pédagogique
Voie Edgar Morin
32400 RISCLE